«**Дәния» бөбекжай» МКҚК**

|  |
| --- |
| **БЕКІТЕМІН****«Дәния» бөбекжай» МКҚК****меңгеруші\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Мухамеджанова****«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 жыл** |

**№1 педагогикалық кеңесінде**

**талқыланды**

**«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 жыл**

**«Дәния» бөбекжай-бақшасы**

**мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

**Талапты ауылы**

**МАЗМҰНЫ**

**Ақпараттық мәлімет**

Жалпы мәлімет

Талдау

***Кесте***

**Салауатты өмір салтын ұйымдастыру**

-«Дене шынықтыру» ҰОҚ**(ДШ)**

-режимдік сәттер **(РС)**

-денсаулық күндері **(ДК)**

-дене шынықтыру сауық-кештері **(ДШС)**

-дене шынықтыру мерекелері **(ДШМ)**

-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру **(РТТ)**

**-**медициналық-педагогикалық бақылау

**Кадрлармен жұмыс**

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу **(ПА)**

Біліктілікті арттыру **(БА)**

Кластерлерде жұмыс **(КЖ)** (әдістемелік бірлестіктер **(ӘБ))**

**Білім беру процесін ұйымдастыру**

ҰІӘ, ойын әрекеті, режимдік сәттер,

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Байқаулар, Көрмелер

Педагогикалық кеңестер **(ПК)**

Әдістемелік кеңестер **(ӘК)**

Семинарлар

Кеңестер

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

**Әлеуметпен жұмыс**

Ата-аналармен өзара ықпалдастық **(АЫ)**

Бірлескен іс-шаралар**(БШ)**

Мектеппен сабақтастық **(МС)**

**Бақылау және басшылық**

Фронтальды бақылау **(ҚБ)**

Салыстырмалы бақылау **(СБ)**

Тақырыптық бақылау **(ТБ)**

Жедел бақылау **(ЖБ)**

Мониторинг **(М)**

Өндірістік жиналыс**(ӨЖ)**

Меңгеруші жиналыстар **(МЖ);**

Материалдық-техникалық базасын жаңарту**(МТБЖ)**

**Жалпы мәлімет**

**«Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасы Талас ауданының білім бөлімінің**

**«Дәния» бөбекжай-бақшасы МКҚКтуралы ақпараттық анықтама**

 «Дәния» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны 2007 жылы пайдалануға берілді, жобалық сыйымдылығы 40 орын.

Бөбекжай - бақшасының аумағы 190,4 м22 топ жұмыс істейді, қазақ тілінде . медициналық кабинет және акт зал жоқ, меңгеруші және әдіскер кабинеттері бар.

         Заңгерлік мекен-жайы: Талапты ауылы Әбдікерім №17.

          Электронды поштасының мекен-жайы: daniyasad@yandex.kz

Медициналық қызметті жүзеге асырудың мемлекеттік лицензиясының берілген күні: 20.12.2018ж.,нөмірі № 00018367.

 «Дәния» бөбекжай-бақшаның басқаруы Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары., МКҚК тәрбие-оқыту процесі Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604бұйрығымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартынаөзгерістер енгізілген (2020 жылдың 5 мамырдағы №182 бұйрығы) талаптарына сай жүзеге асырылуда.«Дәния» бөбекжай-бақшаның тәрбие-білім процессі жыл бойы бес күндік жұмыс уақытымен жүзеге асырылады. Балалардың болуы 10,5 сағат.

|  |
| --- |
| «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_> «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293> «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_> «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_> «Кемтар балаларды әлеуметтiк және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_> Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137> «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469%20) «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669%20) Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235%20)Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/>Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227%20)Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077_>Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750_>Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272%20)Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584%20)Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239%20)Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V200002070> |
| Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235> |

**2021-2022 оқу жылындағы балалар туралы жалпы ақпарат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Топтың жас ерекшеліктері** | **Топтардың саны** | **Бала саны** |
| Кіші топ | 1 | 20 |
| Ортаңғы топ  | 1 | 20 |
| **Барлығы: 40** | 2 | 40 |

**Педагогтардың сапалық құрамы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Барлық педагогтар | Білім деңгейі | Мамандандырылған деңгейі |
| Барлық педагогтар  | **Жоғары**  | Мектепке дейінгі жоғары | **Арнайы орта**  | Мектепке дейінгі арнайы орта | **Мектепке дейінгі білімі барлар** | Жоғары  | Бірінші  | Екінші  | Санатсыз  |
| 10 | 6 | 1 |  | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| % | 83,7% | 29,7% |  | 16,2% | 2,7% | 8,1% | 24,3% | 35,1% | 32,4% |

Бөбекжай-бақша педагогикалық ұжыммен толық жабдықталған.Педагогтардың еңбек өтілі: 7 – 20 жыл аралығын құрайды. Педагогтардың жас ерекшеліктері: 30 – 60 жас аралығында. Оның ішінде: 1-меңгеруші, 1-әдіскер, 1 – музыка жетекшісі, 1– психолог, 1 - бейнелеу өнері жетекшісі, 5 - тәрбиеші

**Тәрбие-білім процессі** келесі міндеттерді жүзеге асыруға бағытталған:

 1) оқытудан күтілетін нәтиже түрінде ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге жету;

 2) тәрбиелеу мен оқытудың психологиялық-педагогикалық жағдай жасауға;

3) ұлттық салт-дәстүрлер және жалпыұлттық құндылықтарға негізделген рухани-адамгершілік және әлеуметтік-мәдениеттік машықтарын қалыптастыру.

**2021-2022 оқу жылындағы біздің жетістіктеріміз:**

**Мадақтамалар:**

1))2021 жылы «Қазақстан Республикасының білім беру жүйесін дамытуға және өскелең ұрпаққа тәрбие мен білім берудегі қол жеткізген табыстары үшін» Мухамеджанова Айжан Абдулиевна Білім және ғылым министірлігінен «Құрмет грамотасымен» марапатталды.

2)2022 жылы Білім беру қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жүйесін дамытуға және педагогтардың кәсіби шыңдалуы мен шығармашылық жетістіктерінеи қосқан елеулі еңбегі үшін Мухамеджанова Айжан Абдулиевна «Алғыс хатпен» мараптталды.

3) 2022 жылы Мерзімді баспасөз басылымы ұйымдастырып отырған шараларға белсенді атсалысып , өзінің кәсіби шеберлігі, тұлғалық ерекшеліктерімен ұйымдастырушылық қабілетін таныта отырып «Үздік мақала» көрсеткені үшін Мухамеджанова Айжан Абдулиевна «Дипломмен» марапатталды.

4) 2022 жылы Жас ұрпаққа сапалы білім мен саналы тәрбие беріп, жан жақты тұлға қалыптастырудағы табыстары үшін Мухамеджанова Айжан Абдулиевна «Грамотамен» марапатталды.

5) 2021 жылы «Методикалық олимп» атты облыстық байқауға қатысыпНаденова Айнур Макулбековна ІІІ-дәрежелі дипломмен марапатталды.

6)2021 жылы «Жамбылдың әсем жырлары» атты байқауның өтуіне үлес қосып, шәкірттері жоғары дәрежеде нәтиже көрсеткені үшінНаденова Айнур Макулбековна «Үздік жетекші» дипломымен марапатталды.

7)2021 жылы «Ustaz tilegi» ғылыми-әдістемелік орталығы ұйымдастыруымен Республикалық «Үздік әдіскер» олимпиадасына қатысып Наденова Айнур Макулбековна ІІ –дірежелі дипломмен марапатталған.

**ІІ. ТАЛДАУ ЖҰМЫСЫ**

 **«ДӘНИЯ» БӨБЕКЖАЙ-БАҚША МКҚК**

**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТАЛДАУЫ**

2021-2022 оқу жылында «Дәния» бөбекжай-бақшасы МКҚК келесі мақсат, міндеттерді жүзеге асырды:

**Мақсаты:** Мектепке дейінгібалалардың көркем-тілдік әрекеттерін, рухани адамгершілік құндылықтарын , туған

жерге деген сүйіспеншілік сезімдерін, коммуникативтік қатынастарын қалыптастыру».

**Міндеті:**

1.Балалардың өмірін қорғау және толыққанды денсаулығын қамтамасыз ету, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарымен таныстыру.

 2.Балаларда үйлесімді сөйлеу дағдыларын дамыту бойынша жұмысты жетілдіру.

 3.Балалардың танымдық, зияткерлік қабілеттерін дамыту.

.**2021-2022 оқу жылындағы тәрбиеленушілердің контингенті**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Балалардың саны** |
| 2019-2020 ж. | 40 |
| 2020-2021 ж. | 40 |

**Бөбекжай-бақшаның дене шынықтыру-сауықтыру жұмысының жағдайын талдау**

 2021-2022 оқу жылында мақсатты бағдарланған, жүйелі жоспарлау жұмысын барлық ұжым болып жүргізді, сондықтан балалардың денсаулығын қорғау, оларды оңалту және сауықтыру бөбекжай - бақшада басымдық танытты.

Медициналық-педагогикалық ұжым «Балалардың денсаулығын қорғау және бекіту туралы бөбекжай - бақшаның кешенді жоспарына» сәйкес жұмыс істеді және мектепке дейінгі балалардың күн тәртібіне денсаулықсақтау технологияларын енгізді, мерзімдік сауықтыру, тағамдардың дәруменделуі, фитотерапия, Денсаулық Күндері, Апталары өткізілді.

Дене тәрбиесін жүзеге асыруда педагогикалық ұжым келесі мақсаттарды басшылыққа алды: мектепке дейінгі балалардың физикалық сапасын жан жақты және үйлесімді дамуын қамтамасыз ету, өмірге қажетті қимыл біліктері мен машықтарын қалыптастыру және жетілдіру, физикалық жаттығуларды күнделікті оқу қызметінде қажеттілігін тәрбиелеуде.

Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ жұмыс оқу жоспарына және мектепке дейінгі білім беру мемлекеттік жалпығаміндетті стандартына сәйкес жүргізілді. Тәрбиешілер әр топтардың жас ерекшеліктерін ескере балалардың денсаулығының бұзылуының талдауына сәйкес тәрбиешлері ҰОҚ жоспарлауда. Арқаны тіке ұстау, ауру-сырқаудың жоғарғы тыныс алу жолдарын коррекциялау үшін жаттығулар мен ойындар саны ескеріледі. Балаларға жекелеген-дифференцияланған қатынас жүзеге асырылды: жүктемені анықтауда физикалық дайындығы мен денсаулық деңгейі ескерілді.Жүйеде жүргізілді: ағзаны жаттықтыру мен сауықтыру құралы ретінде таңғы гимнастика, шынықтыру (ауа және су процедуралары, дене шынықтыру оқу қызметінде жалаң аяқ жүру), серуендегі қимылды ойындар, ҰОҚ барысындағы сергіту сәттері. Физикалық тәрбиелеуді жүзеге асыруда медициналық-педагогикалық бақылау жүргізілді.

Суық тиюдің жоғары тыныс алу жолдарын және арқасының тік ұстауының бұзылуына бейім, майтабандық, негізгі қимыл түрлерінде қалатындар, реабилитациялық-коррекциялық жұмыстар жүргізілді. Денсаулықсақтау технологияларын қолдана ашық көріністер ұйымдастырылды және өткізілді. Балалардың физикалық жаттығуларға, жақсы қимыл біліктеріне тұрақты қызығушылықтарын қалыптастырды, ұқыптылық, ептілік, жылдамдық секілді физикалық сапаларын дамытты. Спорттық ойын-сауықтар, отбасылық спорттық жарыстар қызықты өткізілді. Балалар қызығушылықпен музықалық-ойындық түрінде музыкалық-ритмикалық қимылдар мен шығармашылық жаттығуларды меңгерді.

Денсаулықсақтау технологияларын қолдана ашық көріністер ұйымдастырылды және өткізілді. Балалардың физикалық жаттығуларға, жақсы қимыл біліктеріне тұрақты қызығушылықтарын қалыптастырды, ұқыптылық, ептілік, жылдамдық секілді физикалық сапаларын дамытты. Спорттық ойын-сауықтар, отбасылық спорттық жарыстар қызықты өткізілді. Балалар қызығушылықпен музықалық-ойындық түрінде музыкалық-ритмикалық қимылдар мен шығармашылық жаттығуларды меңгерді.

2020-2021 оқу жылында 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда балабақшаның сауықтыру жұмысы, балаларды шынықтыру туралы, жұмыстар туралы, мерзімдік сауықтырулар жақсартылды, сауықтыру, шынықтыру іс-шараларын жүйелі орындау, қимыл тәртібін сақтауды бақылаудың көрсеткіштері нәтижесінде – балалардың физикалық дамуын жетілдіру, жалпы физикалық және интеллектуалдық жұмысқабілетін жоғарылады.

**Күн тәртібінде өткізілетін кешенді сауықтыру іс-шаралары нәтижесінде балалардың ауру-сырқауы.**

**Балалардың ауру-сырқауының 2 жылдық салыстырмалы кестесі**

|  |
| --- |
|  |
| **Мерзімі** | **саны** | **Ангина** | **Бронхит** | **Фарингит** | **Отит** | **Басқа** | **ЖРИ%** | **Желшешек** |
| **%** | **%** | **%** | **%** | **%** | **%** |
| 2021ж | 40 | 0,84% | 0,20% | 0,84% | 0,02% | 0,26% | 1,38% | 0,32% |
| 2022ж | 40 | 0,01% | 0,02% | 0,14% | 0,02% | 0,02% | 0,45% | 0,03% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Балалардың тамақтануы келесі принциптер ескере ұйымдастырылды:теңдестірілген, рационалдық,тағамдарды дайындаудың технологиясын қатаң орындау және сақтау, жартыкүндік табиғи нормаларды орындау, ата-аналар пікірін ескеру. Ұйымдастырылған тамақтанумен қамту талап етілетін санитарлық нормалар мен ережелерге сәйкес, бөбекжай -бақшаның қоймасы қажетті технологиялық құралдармен жабдықталған.Балалар күнделікті дәрумендер қабылдады: сусындар, көкөністер, жемістер.Ата-аналар тамақтану және сауықтыру сұрақтары бойынша ата-аналар жиналыстарында ақпараттандырылды.

Бөбекжай-бақша тәрбиеленушілерінің денсаулықтарын сақтау және бекіту бойынша жұмыстары жүйелі жетілдірілуде және модернизациялануда. Бөбекжай - бақшадағы балалардың физикалық дамуы жас ерекшеліктері талаптарына сәйкес. Балалардың бойында қажетті қимыл біліктері мен машықтары қалыптасқан, күнделікті физикалық жаттығуларға қажеттіліктері дамыған.

Еңбекті қорғау, өртке қарсы және терроризмге қарсы қауіпсіздік жөніндегі жұмыс жүйесі жолға қойылған.

Бөбекжай-бақшадағы қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы жергілікті нормативтік актілер жүйелендірілді және әзірленді. Қауіпсіз білім беру кеңістігін қалыптастыруда кешенді және көп деңгейлі тәсіл тәжірибесі жинақталған. Қауіпсіздік мәдениетін қалыптастыру саласында педагогтардың кәсіби құзыреттілігінің өсуі байқалады. Бөбекжай-бақшада қауіпсіздікті қамтамасыз ету қазіргі заманғы техника мен жабдықтарға, сондай-ақ қауіпсіздікке жауап беретін қызметкерлердің сауаттылығы мен құзыреттілігіне, тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің төтенше жағдайлардағы іс-қимылдарға дайындығына негізделген.

**Балалардың өткен оқу жылындағы бейімделуінің нәтижесі**

Жаңа келген балалардың 85% еш қиындықсыз бейімделу кезеңінен өтті, балалар бөбекжай - бақша жағдайына 1-2 ай аралығында тиімді бейімделді. Оқу жылының ортасына қарай барлық жас ерекшелігіне сай топтарда бейімделудің қиын түрлері болмады. Балалардың 15 % бейімделудің ортаңғы деңгейінде болды.

Себебі:
- балалардың бөбекжай - бақшаға дайындықсыз келуі. Ата-аналар балаларына жастарына сай әрекеттерді үйретпеген;
- балалардың бейімделу ерекшеліктерін ата-аналардың білмеуі.
Оқу жылының соңында барлық балалар бөбекжай-бақша жағдайына бейімделді.

**Тәрбие-білім беру процесінің нәтижелері**

Тәрбие-оқыту процесі Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрімен 31.10.2018 ж. №604 бұйрығымен бекітілген және өзгерістермен толықтырулар енгізілген 05.05.2020 ж № 182 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейіннің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министірінің 2016 жылғы 12 тамыз №499 бұйрығы және өзгерістер енгізілген 2020 жылғы 24 қыркүйектегі № 412 бұйрығы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту» туралы негізінде ұйымдастырылған.

Тәрбие-оқыту процесінің негізі ойын іс-әрекетінің кешенді-тақырыптық ұстанымы құрайды, бағдарламалық міндеттер ересектермен балалардың әртүрлі бірлескен әрекеттерінің, балалардың өз-бетімен әрекеттенуінің барыстарында жүзеге асыру болып табылады.

Тәрбие-оқыту процесін жүзеге асыруда мектепке дейінгі білім беру міндеттері мен мақсаттары орындалды: негізгі құзыреттіліктерін игерген жеке тұлғаны, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде жеке тұлғалық мәдениетті дамыту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың базалық мазмұны орындалды, «Денсаулық», «Қатынас», «Таным», «Шығармашылық», «Әлеумет» 5 білім беру салалары бойынша білім беру әрекетінің нәтижесінде балалардың негізгі құзыреттіліктері қалыптасты.

Жалпыға білім беру бағдарламасының мақсаттарын игерудің динамикасының тұрақтылығы байқалуда.

**Тәрбиеленушілердің құзыреттілік дамуының деңгейі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Білім беру саласы | % игеру | Құзіреттілік деңгейі |
| **Денсаулық** | 95% | - денсаулықсақтау негіздерін және жеке гигиена дағдыларын игеру.- жасына сәйкес келетін сапалық және сандық көрсеткіштерге қол жеткізе отырып, қозғалыстардың негізгі түрлерін орындай алады;- балалар өз қимылдарын еркін басқара алады және ойын ережелерін саналы түрде орындай алады;- денені қатайту және дұрыс қалыпта ұстау тәсілдерін біледі, күн тәртібін сақтайды. |
| **Қатынас**  | 95% | - Қарым-қатынас ережелерін, сөйлеу этикетін біледі;- сөз тіркестері мен сөйлемдерді грамматикалық дұрыс құрастыруды біледі; - балалар таза, дұрыс, мәнерлі сөйлей алады; дыбыстарды жіктей алады, шартты дыбыстық белгілердің көмегімен буындар мен сөздерді құрай алады;- сөзжасам дағдыларына ие, сөздердің мағынасын түсіндіре алады және сөйлеу барысында заттардың белгілері мен қасиеттерін қолдана алады;- балалар қарапайым сөйлемдерді айта отырып, берілген тақырып бойынша дәйекті әңгіме құрай алады;- балалар әртүрлі әңгімелер айта алады, ертегілер жазады, рифма мен сөзбен ойнауға қызығушылық танытады;- олар таныс шығармалардың мәтінін көрнекі тірек арқылы қайталай алады. |
| **Таным** | 92% | - Заттарды дайындау үшін пайдаланылатын әртүрлі материалдардың қасиеттері мен түрлері туралы білімі бар, олардың мақсаты мен адам өмірінде қолданылуына байланысты;- сипаттамалық және маңызды белгілерді анықтау негізінде қоршаған шындық объектілері туралы идеяларды жалпылай алады;- аппликация немесе сурет түрінде геометриялық фигуралардан жасалған нақты және дерексіз нысандарды практикалық модельдеуге ие;- жануарлар мен өсімдіктерді ұсақ айрықша белгілері бойынша ажырата және атай алады, тірі бұрыштың тұрғындарына қамқорлық жасай алады, жаңа өмірлік жағдайларда сақ бола алады;- балалар объектілерді әртүрлі критерийлер бойынша жіктей алады, сөздердің көмегімен кеңістіктік-уақыттық қатынастар орната алады, логикалық ойлау әдістеріне ие;- эксперименттік іс-әрекетте мақсат қоя біледі, нәтижеге қол жеткізеді;- алынған ақпаратты талдай алады және оны саналы түрде қолдана алады. |
| **Шығармашылық** | 92% | - балалар аспаптарында ойнау, ән айту және би билеу кезінде әуенді және сүйемелдейтін музыкалық аспапты, регистрдің дыбыстарын ажырата біледі, минорлық және мажорлық дыбыстарды қабылдайды, жаңғырта алады;- олар әртүрлі техникалық құралдарды өз бетінше қолдана алады, жұмысты жаңа бөлшектермен толықтыра және безендіре алады;- қаралатын заттың түс қанықтылығының (фактурасының) мәні туралы түсінікке ие болады. Басқа өнер түрлері контекстінде өнер туындыларын бастапқы талдау дағдыларын меңгерген. |
| **Әлеумет** | 91% | - мінез-құлықтың адамгершілік нормалары, этикет, табиғаттағы мінез-құлық ережелері туралы біледі;- балалармен ересектермен бірлескен іс-әрекетке бірлесіп қатыса алады, пайдалы болуға және қанағат алуға тырысады;- өзінің және басқа халықтардың этикалық нормалары мен құндылықтарын біледі, эмпатия, толеранттылық танытады, әлеуметтік әлемде өзара қарым-қатынас жасай алады, қоғамдық тәртіп ережелерін сақтау бойынша коммуникативтік дағдыларға ие. |

**Педагогтардың сапалық құрамы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жылы** | **Барлық педагог-тар** | **Оның ішінде** | **Оның ішінде** |
| **Білімі** | **Біліктілік деңгейі** |
| **Жоғары** | **Арнайы орта** | **Жоғары** | **І** | **ІІ** | **Санаты жоқ** |
| **2021-2022** | 10 | 6 –84,2% | 2 – 10,5% |  | 3– 13,1% | 1 – 36,8% | 4–42,1% |

**Педагогтардың біліктілігін арттыру курстары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Курстан өткен педагогтар саны | Курсқа даярлықпен қамту % | Тәрбиеші  | Әдіскер  | Музыка жетекшілері  | Бейнелеу өнері мұғалімі | Оқу жылы |
| 2021-2022 | **3** |  | **2** |  |  |  | **-** |

**Педагогтардың жас құрамы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **до 25 лет** | **от 25 до 34 лет** | **от 35 до 44 лет** | **от 45 до 54 лет** | **от 55 до 60 лет** |
|
| **0** | **2** | **5** | **1** | **2** |

**Педагогтардың біліктілігін курстары Педагогтарды аттестаттаудың нәтижелері**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Курстан өткен педагогтар саны | Меңгеруші  | Тәрбиеші  | Әдіскер  | Дене шынықтыру нұсқаушысы | Музыка жетекшілері  | Хореограф  | Бейнелеу өнері жетекшісі | Басқа педагогтар |
| 2020-2021 | **4** |  | **3** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2021-2022 | **4** | **1** | **1** |  | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2019-2020 оқу жылы** | **2020-2021 оқу жылы** |
| *Жоғары санат* |  - |  |  |
| *Бірінші санат* |  **1 педагог** |  |  |
| *Екінші санат*  |  **5 педагог** |  |  |
| *Модератор* |  |  | **2 педагог** |
| *Сарапшы* |  |  | **1 педагог** |
| *Зерттеуші* |  |  |  |
| *Шебер* |  |  |  |

**Ата-аналармен жұмыс**

Оқу жылы ішінде ата-аналармен жұмыс дәстүрлі және дәстүрлі емес нысандарда құрылды: жалпы, топтық жиналыстар өткізілді, оның мақсаты: ата-аналарды бөбекжай-бақшасында балаларды тәрбиелеу және оқыту қорытындыларымен таныстыру, бөбекжай-бақша мен отбасы арасында достық серіктестік құру, ата-аналардың бөбекжай-бақшаның қызметі туралы түсініктерін кеңейту.

 Бөбекжа-бақшада бірлескен іс-шаралар мен ойын-сауық қызықты және мазмұнды өтті.

 Педагог-психолог, әдіскер, медбике және тәрбиешілер ай сайын ата-аналарға арналған көрнекі ақпараты бар стендті жаңартады

 Тәрбиешілер мен ата-аналардың жұмысын талдау бөбекжай-бақшасы мен отбасының өзара іс-қимылын жетілдіру ынтымақтастықтың жаңа нысандарын іздеу бағытында жүзеге асырылғанын көрсетті. Ата-аналардың отбасыларымен тиімді қарым-қатынасы ересек топтарында жүзеге асырылды.Оқу жылының басында ата-аналардың сұраныстары мен қиындықтарына ақпараттық-аналитика жинау және талдау, сондай-ақ ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру арқылы сауалнама арқылы балаларды мектепке дайындау бойынша отбасының бөбекжай-бақшамен ынтымақтастыққа дайындығын анықтау жүргізілді.

Келесі оқу жылында ата-аналардың бөбекжай-бақша ұжымымен серіктестік қарым-қатынасқа дайындығын көрсету мақсатында ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру қажет.

Бөбекжай-бақшаның материалдық-техникалық жағдайы балалардың эмоционалды-тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал етеді. Топ жағдайлары балалардың жас ерекшелігіне сәйкес дамытылған және ойын материалдарын жүзеге асыратын бағдарламалар мен технологияларға сәйкес келеді.

**Қорыта келе:**

* 24.09.2020 ж. №412 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді 12.08.2016 жылғы №499 бұйрығы 1 қосымшасы«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты», сондай-ақ Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бөбекжай-бақшаның білім беру процесі жауап береді.
* Ұжым жұмысының тиімділік көрсеткіштеріне мыналарды жатқызуға болады: сырқаттанушылықты төмендету; оқу жылының соңына қарай баланың дене бітімінің даму деңгейін арттыру; балалардың қозғалысқа қалыптасқан қажеттілігі.
* Балалар оқу барысында бағдарламалық материалды сәтті игерді

олардың білімі, дағдылары мен дағдылары жас талаптарына сәйкес

келеді.

* Әр бала үшін жеке педагогикалық және медицина-психологиялық қолдау жасауды қамтамасыз ету.
* Дарынды балалармен жұмыс жасау жүйесін тұрақтандыру.
* Педагогикалық шеберліктің өсу динамикасы байқалады; педагогикалық қызметке оң және шығармашылық көзқарас қалыптастыру; Заманауи педагогикалық технологиялар игеріледі, инновациялық жобалар әзірленеді, педагогтердің біліктілік деңгейі көтеріледі.
* Балалардың ата-аналары бөбекжай-бақшаның іс-қимылына жақсы көзқарасын білдіреді.

**Басыңқы бағыттар:**

* Өткен оқу жылында бөбекжай-бақшаға келіп жүрген балалардың басым бөлігі ЖРВИ-мен ауырды, оған себеп болған маусымдық науқан. Тағы бір себебі, тәрбиешілердің осы ауру белгілерімен бөбекжай-бақшаға балаларды қабылдауы және осы вирустың сау балаларға жұғуы болып табылады. «Балауса» бөбекжай-бақшаның ерекшелігіне байланысты балалар жыл бойы қабылданады, сондықтан кіші топ балаларының ауру белгілері жоғары болып қалды.
* «Қатынас», «Әлеумет» білім беру саласын жүзеге асыруда жеткіліксіз деңгей байқалады, атап айтқанда танымдық, рухани-адамгершілік, байланыстырып сөйлеулеріне жеткілікті назар аудармауда.
* Тәрбиешілер балалардың танымдық, зияткерлік дамуына жеткілікті көңіл бөлмеді.
* Осы өзекті мәселелердің дәйектемесіне сүйене отырып, бөбекжай-бақша ұжымы 2022-2023 оқу жылына келесі міндеттерді қояды.

**«Дәния» бөбекжай-бақшасының**

**2022-2023 оқу жылына қойылған мақсаты:**

 Жаңартылған білім беру аясында 4К моделін және инновациялық технологияларды іске қосу арқылы мектепке дейінгі ұйымның қызмет бағытын жетілдіру.

**Міндеттері:**

1. Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны модернизациялау.

2. Балалардың зияткерлік, коммуникативтік, креативтілік дағдыларын қалыптастыу және білім беру салаларында интеграциялық амалдарын қолдану.

3. Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз ету және ұлттық құндылықтарын мен отбасы қауымдастығының жұмысын жетілдіру.

**Бөбекжайдың басымдылық бағыты:** Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін іске асыру аясында мектепке дейінгі білім беру жүйесінің негізі бағыттары:

- әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын құру;

 - балаларды қызықты ойын түрінде (шаршауды болдырмау үшін) тәрбиелеу, оқыту және дамыту;

- баланы білім беру процесіне толыққанды қатысушы (субъект) деп тану;

- ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларға қоғамның оң көзқарасын қалыптастыру;

- мектепте оқуға қажетті дағдыларды жетілдіруді (қауіпті немесе қауіпсіз әрекеттерді бағалай білу; эмоцияларын басқару; баланың жалпы когнитивтік дамуы);

- әртүрлі әлеуметтік топтардан шыққан балалардың сапалы мектепке дейінгі білім алуы үшін тең бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету

**САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**Мақсаты:** Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша

жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тақырыбы | Негізгі қызметтердің мазмұны | Орындалу мерзімі | Жауаптылар |
| **-Дене шынықтыру» ҰІӘ (ДШ)** | Дене шынықтыру ҰІӘ Үлгілік оқу жоспарына және ҰІӘ кестесіне сәйкес өткізу.Тақырыптық бақылауКешенді бақылау | Аптасына 3 рет  ҚазанСәуір | ТәрбиешіМеңгерушіМухамеджанова АӘдіскерНаденова АМедбикеҚошанбекова А |
| **-Режимдік сәттер (РС)**Таңертеңгілік жаттығуТаза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика | **Режимдік сәттерді (РС) бақылау****Алдын-ала бақылау** – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын қателіктердің алдын-алу.**Тақырыптық бақылау** – режимдік сәттерде мәдени гигиеналық дағдыларды қалыптастыру барысын қадағалау**Жедел бақылау** – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы**Қорытынды бақылау** – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару | Жыл бойыҚазанАқпан Мамыр | МеңгерушіМухамеджанова АӘдіскерНаденова АМедбикеҚошанбекова А |
| **Денсаулық күндері(ДК)** | Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру«Дені саудың – жаны сау»«Денсаулық жолы»«Біз көңілді балалармыз»эстафеталық ойындар«Ұлттық ойын әлемі»«Денің сау болсын десең, спортпен шынық» спорттық мереке«Әр қашан күн сөнбесін»спорттық мереке | 10.09.202219.01.202214.04.2022 | Барлық топ тәрбиешілеріӘдіскерНаденова А   |
| -дене шынықтыру сауық-кештері **(ДШС)** | ТамызҚарашаНаурыз |
| -дене шынықтыру мерекелері **(ДШМ)** | жылына 2 рет ҚаңтарСәуір |
| -рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру **(РТТ)** | -Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы. | Уақытын-даҚыркүйек | Шаруашылық меңгерушіЖаушева С |
| -Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы. | ҮнеміЖелтоқсан |  МедбикеБиғазы Т аспазшы |
| -Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау. | НаурызМамыр | Бөбекжай-бақша әкімшілігі,  |
| **-**медициналық-педагогикалық бақылау **(МПБ)** | Дене шынықтыру бойынша ҰІӘ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, динамометрия. | жылына 2 ретҚазанСәуір | МеңгерушіӘдіскерМедбике Қошанбекова А |

**Жылдық жоспардың негізгі бөлімі**

**І. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру** | **Бөлімдері** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **Жауаптылар** | **Ескерту** |
| «Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ) |  |  | (ДШ)– тақырыптық бақылау |  |  |  |  |  | (ДШ) –кешенді бақылау |  | Меңгеруші Әдіскер | ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес  |
| Режимдік сәттер (РС) |  |  | РС |  |  |  | РС |  |  | РС | меңгеруші Әдіскер | Күн тәртібіне сәйкес |
| Денсаулық күні(ДК) |  | ДК |  |  |  | ДК |  |  | ДК |  | Әдіскер, дене тәрбие нұсқаушысы,тәрбиешілер | Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес  |
| Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС) | ДШС  |  |  | ДШС |  |  |  | ДШС |  |  | Әдіскер, дене тәрбие нұсқаушысы,тәрбиешілер | Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес |
| Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ) |  |  |  |  |  | ДШМ |  |  | ДШМ |  | Әдіскер, дене тәрбие нұсқаушысы,тәрбиешілер | Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес |
| Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (ТТТ) |  | ТТТ |  |  | ТТТ |  |  | ТТТ |  | ТТТ | Медбике | Санитариялық ережелер |
| Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ) |  |  | МПБ |  |  |  |  |  | МПБ |  | МеңгерушіӘдіскерМедбике  | Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу  |

**КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС**

**ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Жұмыс мазмұны** | **Кіммен өткізілді** | **Уақыты**  | **Жауапты адам** |
| 1 | **№1 аттестаттау комиссиясының отырысы:**1)Бөбекжай-бақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.2)Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.3)Атестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру. | Аттестаттаудан өтетінпедагогтар | 31.08.22ж | Меңгеруші |
| Аттестаттау комиссиясыныңТөрайымы |
| АттестаттауКомиссиясы |
| 2 | **Сараптау комиссияның жұмысы:**а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу;ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту;б) аттестатталушыңың шығармашылық папкасы. | Аттестаттаудан өтетінпедагогтар |  | СараптауКомиссиясы |
| 3 | **№2 аттестаттау комиссиясының отырысы:**1) аттестацияның 1- кезеңін қорытындылау.2) портфолио жинақтау туралы ұсыныстар.3) аттестацияның 2 – кезеңіне дайындық. | Аттестаттаудан өтетінпедагогтар | Қаңтар  | Аттестаттаукомиссиясы |
| 4 | **Сараптау комиссияның жұмысы:**● Ұйымдастырылған іс-әрекетке қатысу;● Іс-құжаттар папкаларымен танысу; ● Аттестаттау парағын толтыру; | Аттестаттауданөтетінпедагогтар |  | Сараптау Комиссиясы |
| 5 | **№3 аттестаттау комиссиясының отырысы:**1) Аттестацияның 2-ші кезеңін қорытындылау.2) Аттестатталушыны аттестаттау құжаттарың қарастыру;3)Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау) | Аттестаттаудан өтетінпедагогтар | Наурыз | АттестаттауКомиссиясы |
| 6 | **№4 аттестаттау комиссиясының отырысы:**1) 2022-2023 оқу жылына аттестаттаудан өтетін педагогтардың өтініштерін қарау және қабылдау. | Аттестаттаудан өтетінпедагогтар | Мамыр | Аттестаттау комиссиясы |

**Аттестатталатын педагог қызметкерлердің перспективалық жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аты-жөні** | **Қызметі** | **Аттестаттаудан өткен және өту мерзімдері** |
| **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-****2022** | **2022-****2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| 1 | Мухамеджанова Айжан Абдулиевна | Меңгеруші |  |  |  | **Үшінші санат** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наденова Айнур Макулбековна | Әдіскер | **ІІ** |  |  |  |  | **Педагог-модератор** |  |
| Тәрбиеші |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Сыдыман Данира Орынбекқызы | Тәрбиеші | **ІІ** |  |  | **Педагог-модератор** |  | **Педагог-сарапшы** |  |
| 3 | Жаназарова Асел Абдиразаховна | Тәрбиеші |  |  | **Педагог-сарапшы** |  |  |  | **педагог зерттеуші** |
| 5 | Алсеева Жазира Саркытбаевна | Тәрбиеші | **ІІ** |  |  |  |  | **Педагог-модератор** |  |
| 6 | Жумагулова Жанар Толеубековна | Тәрбиеші |  |  | **ІІ** |  | **Педагог-сарапшы** |  |  |
| 7 | Сельтаева Нургул Бауыржановна | Музыка жетекшісі |  | **ІІ** |  |  | **Педагог-модератор** |  |  |
| 8 | Итебаева Назима Бералиевна  | Психолог |  |  |  |  |  | **Педагог-модератор** |  |
| 9 | Әбдіқадырова Тұрсынай Амангелдиевна | Тәрбиеші  |  |  |  |  |  | **Педагог-модератор** |  |

**ІІ. Кластерлерде жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін іс-шаралар** | **Түрі** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1. | Жаңа бағдарламалар мен технологияларды енгізу бойынша теориялық материалдарды жинақтау және практикалық материалдарды ресімдеу | құжаттама | қазан | әдіскер  |
| 2. | Әдістемелік жұмыстың әр түрлі формалары арқылы инновациялық бағдарламалар мен педагогикалық технологиялардың мазмұнын зерттеу | шебер-сынып | қаңтар | әдіскер  |
| 3. | Білім беру процесіне жаңа педагогикалық бағдарламалар мен технологияларды енгізу: жұмыста заманауи педагогикалық технологияларды пайдалану | шебер-сынып | наурыз | әдіскер  |
| 4. | Инновациялық бағдарламалар мен технологияларды қолдану бойынша МДҰ қызметін қорытындылау, келесі жылға арналған жұмыс перспективаларын анықтау. | талдау, диагностика | мамыр | әдіскер  |

**ІІ. Әдістемелік бірлестік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Уақыты** | **Жауаптылар**  |
| 1 | Тәрбиешілердің әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастыру | Оқу-тәрбие үрдісінің сапалы ұйымдастырылуына жағдай жасау | Қазан | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| 2 | Workshop: «Дамытушы заттық – кеңістіктік ортаны дараландыру шарты ретінде баланың дамуы»  | Жаңа технологияны тәжірибеген енгізу | Қаңтар  | Әдістемелік бірлестік жетекшісі. Тәрбиешілер  |
| 3 | Шығармашыл тәрбиеші еңбегін бағалау жүйесі:* көрме дайындау;
* баспа өнімдері;
* портфолио;
* презентация;
* баяндамалар.
 | Педагогтардың шығармашылық бағытта жасаған өнімдерін жинау, өз іс-тәжірибелерімен бөбекжай педагогтарымен бөлісу. | Жыл бойы | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| 4 | Топтар арасында сайыс: «Ең үздік дамытушы заттық-кеңістіктік орта»  | Педагогтар мен ата-аналарды бірлескен жұмысқа тарту, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны дұрыс пайдалана білуге қалыптастыру. | Наурыз | ӘдіскерӘдістемелік бірлестік жетекшісі |
| 5 | Облыстық, аудандық, республикалық, халықаралық интеллектуалдық сайыстарға қатысу | Тәрбиеленушілер дайындығын жүргізу |  Жыл бойы | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| 6 | Педагогтардың біліктілік курстан өтуі | Ғылыми бағытта жаңа технологияларды меңгеру | Жоспар бойынша | әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| 7 | «Үздік тәрбиеші» бөбекжайішілік, аудандық, облыстық байқауына қатысу | Педагогтарды ынталандыру | Жоспар бойынша  | әдіскер әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| 8 | Жас мамандарға көмек | Құжаттарды толтыруға, ата-аналармен жұмыс жасауға, оқу қзметтерін өткізуде технологияларды қолдануға | Жыл бойы | әдіскерәдістемелік бірлестік жетекшісі |
| 9 | Жұмыстың жылдық нәтижесін талдау | Жаңа проблемаларға шығу | Мамыр | әдістемелік бірлестік жетекшісі |

**ІІ.Кадрлармен жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ.кадрлармен жұмыс** | **Бөлімдері** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **Жауаптылар** | **Ескерту** |
| ПедагогтердіаттестаттауДанөткізу(ПА) | ПА |  |  |  |  | ПА |  | ПА |  | ПА | Меңгерушіәдіскер  | Индикативтіжоспарғасәйкес |
| Біліктіліктіарттыру(БА) |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | БА – МДҰ біліктілікті арттырудың индикативтік жоспарына сәйкес жүргізіледі  |
| Кластерлерде жұмыс (КЖ)әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) |  |  | КЖ |  |  | КЖ |  | КЖ |  | КЖ |  | Кластер мен әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарына сәйкес |
| Жасмамандарменжұмыс(ЖМЖ) | ЖМЖ |  | ЖМЖ |  |  | ЖМЖ |  | ЖМЖ |  | ЖМЖ | ӘдіскерТәлімгерлер  | Педагогтердің өз білімін жетілдіруге сәйкес жүргізіледі.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыптар** | **Топтар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1** | **ҰІӘ** | Барлық топ | Үнемі  | Әдіскер  |
| **2** | Режимдік сәттер Таңертеңгілік жаттығуФизкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика |  | Жыл бойыҮнемі | ӘдіскерМедбикеТәрбиешілер |
| **3** | **АЕ** | «Айналайын»«Балапан» | Қараша | Жумагулова ЖЖаназарова АСыдыман ДАлсеева ЖТәжібекова ЖСельтаева Н |
| **4** | Сюжетті рөлдік ойындар балаларды әлеметтендіру құралы | Барлық топтар  |  Қаңтар  | ӘдіскерТоп тәрбиешілері |
| **5** | Театр әлеміндеҚуыршақ театры Сахналық қойылым  | Кіші топжәне ортаңғы топ | Ақпан  | ӘдіскерТоп тәрбиешілері |
| **6** | **Мақсатты серуен**Жол ережесін білесің бе? | Ортаңғы топ | Қазан Сәуір | ӘдіскерТоп тәрбиешілері |

**БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**Білім беру процесінің ашық есік күні (АЕК)**

**ҰІӘ, ОЙЫН ӘРЕКЕТІ, РЕЖИМДІК СӘТТЕР, АШЫҚ ЕСІК КӨРСЕТІЛІМД**

**Ертеңгіліктер, сауық-кештер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Негізгі іс-әрекет мазмұны**  | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| «1 қыркүйек – Білім күні» мерекесі | 01.09.2022ж | Топ тәрбиешілері  |
| Тілдер мерекесі: «Ана тілі - дана тілі» | 10.09.2022ж | Топ тәрбиешілері |
| Ертеңгілік :«Келді міне, Алтын күз!» | 26-28.10.2022ж | Екі топ Тәрбиешілері |
| Тәуелсіздік күні: Мерекелік іс-шара«Мен сенімен мақтанамын, менің Қазақстаным!» | 15.12.2022ж | Барлық топ тәрбиешілеріМузыка жетекшісі |
| «Жаңа жылға арналған сиқыр» | 22-29.12.2022ж | Барлық топ тәрбиешілеріМузыка жетекшісі |
| «Алығысым шексіз сіздерге!» алғыс айту күніне мерекелік іс-шара және құттықтаулар! | 28.02.2023ж | Барлық топ тәрбиешілеріМузыка жетекшісіТоп тәрбиешілері |
| «Аяулы менің Анашым!» мерекелік ертеңгілік | 02-04.03.2023ж | Топ тәрбиешілеріМузыка жетекшісі |
| Ойын-сауық«Наурыз мерекесі» | 18.03.2023ж | Топ тәрбиешілері |
| «Бір шаңырақ астында» ертеңгілік | 29.04.2023ж | Ортаңғы топ |
| Ертеңгілік«Қош бол, бақшамыз!» | 27.05.2023ж | Мектепалды даярлық топ тәрбиешілеріМузыка жетекшісі |

**Байқаулар, көрмелер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| Балалар суретінің көрмесі«Күзгі палитра» | қазан | Бейнелеу өнер жетекшісі |
| «Күзгі жәрмеңке» көрмесі | қараша | Топ тәрбиешілері |
| «Қысқызығы – бала көзімен» сурет көрмесі | қаңтар | Топ тәрбиешілері |
| «Біздің аяулы аналарымыз» балалар шығармашылығының көрмесі | наурыз | Бейнелеу өнер жетекшісі |
| «Ғарыш ғажаптары» көрме | сәуір | Бейнелеу өнері жетекшісі,Топ тәрбиешілері |
|  «Мен жазды ұнатамын» сурет көрмесі | Мамыр | Бейнелеу өнері жетекшісі,Топ тәрбиешілері |

**№1 Педагогикалық кеңес Мақсаты:** «Тәрбие - оқыту үрдісінде заманауи әдістерді қолдану барысында ұжымның заман талабына сай қызмет көрсету дербестігін арттыру» 31.Тамыз 2022ж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мазмұны** | **Жауаптылар** |
| 1 | **Бастапқы**Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау.2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы 3. Бөбекжай жұмысының жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну4. Бөбекжайдың сараптау және аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту 5. Педагогикалық қызметкерлердің тамыз кеңесінің нәтижелері6. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартымен және әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыруМектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысымен таныстыру.* бағдарламалар, шығармашылық жобаларды және педагогтардың перспективалық жоспарларын, циклограммасын, мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту
* Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі;
* Топ балалар тізімдері
* Аттестация бойынша педагогтарды тестке жіберу
* Әдістемелік кеңес құрамын бекіту;
* Әдістемелік бірлестік құрамын бекіту.

Келесі педкеңеске тапсырма: «Денсаулық сақтау әлемі» балаларға арналған спорттық ойындар құралдары көрме ұйымдастыру. | меңгерушіәдіскер әдіскер меңгерушіәдіскер әдіскер әдіскермеңгерушіТәрбиеші |

**№ 2 МЕДИЦИНАЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС**

**Тақырыбы***:* Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны модернизациялау.

**Өтілу түрі:** Іскерлік ойын

29 қараша 2022жыл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Педагогикалық кеңестің жоспары | жауаптылар |
| 1. 2.3.45. | №1 педкеңес шешімінің орындалуы**Кешенді бақылау: Анықтама**«Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысының сапасы».«Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу»**Баяндама****Педагогикалық кеңеске арналған көрме:**«Денсаулық сақтау әлемі» балаларға арналған спорттық ойындар құралдары **Балабақшадағы балалардың ауру түрлерініе талдау**ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары.Психологиялық тест | ӘдіскерНаденова АМеңгеруші:А.Мухамеджанова **Тәрбиешілер:**Д СыдыманЖ.ЖұмағұловаМедбикеҚошанбекова АПсихолог: Н Итебаева |

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогикалық кеңес шешімі | Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым |

**№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС**

**Тақырыбы:** Балалардың зияткерлік, коммуникативтік, креативтілік дағдыларын қалыптастыу және білім беру салаларында кіріктіру амалдарын қолдану.

**Өтілу түрі:** Іскерлік ойын

 27қаңтар 2023жыл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Педагогикалық кеңестің жоспары | жауаптылар |
| 1. | №2 педкеңес шешімінің орындалуы | ӘдіскерНаденова А |
| 2. | **Педагогикалық идеялар қоры/ тәжірибе алмасу:**1. «Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын іс-әрекеті процесінде, балалардың қалптасу дағдыларын талдау» | ТәрбиешіД. СыдыманЖ. Алсеева  |
| 3. | **Ақпараттық сессия:**«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министірлігінде 2022 жылғы 30 желтоқсанындағы №31490 болып тіркелді. | Әдіскер: А. Наденова |
| 4. | **Педагогикалық идеялар қоры/ тәжірибе алмасу:** «Мектеп жасына дейінгі балаларда дыбыстық сөйлеу мәдениетін дамыту» жәнеграмматикалық тұрғыдан дұрыс дағдыларын қалыптастыру».  | ТәрбиешіЖ. ЖумагуловаА. Жаназарова  |
| 5. | **Табиғат бұрышы:** Бұрыш ұйымдастыру | Барлық тәрбиешілер |

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогикалық кеңес шешімі | Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым |

**№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС**

**Тақырыбы**: Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз ету және ұлттық құндылықтарын мен отбасы қауымдастығының жұмысын жетілдіру.

**Өтілу түрі:** Дөңгелек үстел

30 наурыз 2022 жыл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Педагогикалық кеңестің жоспары | жауаптылар |
| 1. | №3 педкеңес шешімінің орындалуы | ӘдіскерНаденова А |
| 2. | **Педагогикалық идеялар қоры/ тәжірибе алмасу:** 1« Ұлттық мәдениет пен дәстүр арқылы рухани-адамгершілік құндылықтар негізінде баланың жеке қасиеттерін қалыптастыру»2. Оқу –тәрбие бойынша жүргізілген жұмыстардың және Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі қорытындысы3 «Мектепке дейінгі жастағы балалардың танымдық-зияткерлік саласын жетілдіру және дамыту»3. 2023-2024 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін қарастыру және бекіту4. « Ұлттық мәдениет пен дәстүр арқылы рухани-адамгершілік құндылықтар бала тұлғасына дәріптеу». Ұлттық нақышта бұрыш ұйымдастыру | ТәрбиешіАлсеева ЖСыдыман ДӘдіскер Наденова АТәрбиешіЖумагулова ЖЖаназарова АМеңгерушіА Мухамеджанова Барлық педагогтар |
| 3. | **Ақпараттық сессия:** Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығы«Педагогикалық әдеп қағидалары».  | Меңгеруші |

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогикалық кеңес шешімі | Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым |

**№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС**

**Тақырыбы:** «Бөбекжай-бақшаның жылдық жоспары мен қойылған міндеттерін орындау»

**Мақсаты: «**2022-2023 оқу жылындағы педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін талдау».

26 мамыр 2023жыл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Педагогикалық кеңестің жоспары | жауаптылар |
| 1. | №4 педкеңес шешімінің орындалуы | ӘдіскерНаденова А |
| 2. | **Есеп беру** «Тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайтудағы және сырқаттанушылығын төмендетудегі сауықтыру іс-шараларының нәтижелілігі». | Медбике Қошанбекова А |
| 3.45 | Қорытынды есеп:Педагогтар және тәрбиешілерКешенді бақылауІІ жарты жылдықтағы аралық мониторингтің қорытындысыЖазғы сауықтыру мерзіміне жұмыс жоспарын бекіту.2023 жылы аттестаттаудан өтуге өтініш білдірген педагог қызметкерлердің тізімін бекіту.Көрме«Дамытушы ойындар». | Музыка жетекшісіСельтаева НБейін жетекшісі: Тәжібекова ЖТәрбиешілерӘдіскер Наденова АМеңгерушіБарлық тәрбиешілер |
| 6. | «Балаларды жазғы сауықтыру» отбасылық тәрбие бойынша буклеттер көрмесі. | Тәрбиешілер |

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогикалық кеңес шешімі | Меңгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым |

**ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК)**

**Мақсаты:**

Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің әрбір педагогының педагогикалық қызметінің жеке-қайталанбас және тиімді жүйесін қалыптастыру және дамыту, мектепке дейінгі ұйым мақсаты мен жылдық міндеттерін шешуде жағдай жасау.

 **Міндеттер:**

- мекеменің ғылыми-әдістемелік қызметін қамтамасыз ету;

- бағдарламаларды, жобаларды, ережелерімен таныстыру

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қаралатын мәселелер** | **Өткізу формасы** | **Уақыты** | **Бақылауды талдау** | **Жауаптылар** |
| **Қыркүйек №1** **Тақырыбы: «**Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру» |
| 1. | Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары, жаңа оқу жылына дайындық:- перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг;- өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;- жеке бағдарламалар, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту. | **Тақырыптық бақылау**  | Әдіскер-Наденова А.М. |
| 2. | Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту |  | Әдіскер-Наденова А.М. |
| 3. | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы мониторинг |  | Әдіскер-Наденова А.М.. |
| 5. |  «Балапан» кіші тобының балаларының балабақшаға бейімделуі. |  | Педагог-психолог  |
| **Ақпан№2****Тақырыбы:** «Мектеп жасына дейінгі балалардың әлеуметтік-коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру |
| 1. | №1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. |  | Әдіскер-Наденова А.М. |
| 2. | «Тәрбиеленушілердің сөздік қорын дамытуда ойынның әсері» ойын жаттығуы |  | Тәрбиеші – Жаназарова А А |
| 3. | «Миға шабуыл» іскерлік ойыны (практикалық бөлім: топтардағы жұмыс) |  | Педагог-психолог |
| **Сәуір №3****Тақырыбы:** Жылдық оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы |
| 1. | №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы |  | Әдіскер-Наденова А.М |
| 2. | Әдістемелік кабинетінің жұмысының орындалуы туралы қорытынды талдау |  | Әдіскер-Наденова А.М |
| 5. | 2023-2024 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау: пікір алмасу, ұсыныстар, міндеттер, қызметтің негізгі бағыттары. |  | Әдіскер-Наденова А.М |

**СЕМИНАРЛАР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі**  | **Жауапты** |
| 1 | **Семинар**«Мектепке дейінгі ұйымда дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын жаңарту». | Бала денсаулығымен деңгейін нығайту және көтеру. Тәрбиешілер балаларды дене шынықтыру мен салауатты өмір салтына тарту. | Ақпан | Әдіскер-Наденова А.МТәрбиешілер |

**Ата-аналармен өткізілетін ашық есік күні**

**Мақсаты:** ата-аналар санасында балабақшаның оң имиджін қалыптастыру; балабақша ұжымының балалармен тәрбие-білім беру жұмысының барлық түрлерін көрсету; тәрбиеленушілердің отбасыларымен және әлеуметтік серіктестермен әріптестік қарым-қатынас орнату.

**Міндеттері:**

- Ата-аналар мен әлеуметтік серіктестерге мектепке дейінгі білім беру мекемесінің қызметі туралы ақпарат беру.

- Топтардағы балалардың қызметін ұйымдастыру, мекеменің қосымша қызметтері, мамандардың (педагог-психолог, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі) жұмысы туралы түсініктерін кеңейту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мерекелік шара** | **Өткізу уақыты** | **Жауаптылар** | **Өткізілетін орыны** |
| Қонақтармен кездесу, тіркеу | 09.00 – 09.30 | Педагогтар, әдіскер | Балабақшаға кіру |
| Бөбекжайдың іс-әрекетімен таныстыру, экскурсия | 09.30 – 10.00 | Әдіскер-А Наденова  | Барлық топтар |
| «Математика әлеміне саяхат» | 10.00 – 10.20 | Тәрбиешілер: Жаназарова А  | «Айналайын» ортаңғы тобы |
| Танымдық іс-әрекет «Күз мезгілі» | 10.20-10.40 | Тәрбиешілер: Сыдаман Д | «Балапан» Кіші топ  |
| Қарым-қатынас іс-әрекеті: «Білімді болайық» атты ойын сауық | 10.40- 11.05 | Тәрбиешілер: Жұмағұлова Ж  | «Айналайын» ортаңғы тобы |
| «Мектепке дейінгі мекеме мен отбасының ынтымақтастығы – мектеп жасына дейінгі баланы әлеуметтендірудің маңызды шарты» презентациясы | 11.05 – 11.10 | Әдіскер-А Наденова | Топтар |
| Спорттық ойын іс-әрекеті: «Кім жылдам?» | 11.10 – 11.20 | Тәрбиешілер: | Барлық топтар |
| Тренинг «Әріптер сөйлейді»  | 11.20 – 11.30 | Педагог-психолог-Итебаева Н. | Барлық топтар |
| Музыкалық ұйымдастырылған іс-әрекет«Әлем керемет болсын!» | 11.30 – 11.50 | Музыка жетекшісі-Сельтаева Н | Барлық топтар |
| Кеңестер, әңгіме | 11.50-17.00 | Әдіскер-А Наденова | Әдістемелік кабинет |

**Білім беру процесін ұйымдастыру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Білім беру процесін ұйымдастыру** | **Бөлімдері** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **Жауаптылар** | **Ескертулер** |
| Ұйымдастырыл-ған іс-әрекет | ҰІӘ | ҰІӘ | ҰІӘ | ҰІӘ | ҰІӘ | ҰІӘ | ҰІӘ | ҰІӘ | ҰІӘ | ҰІӘ | Тәрбиешілер | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарын орындау  |
| Ата-аналармен өткізілетін ашық есік күні |  |  |  | АЕ |  |  |  |  |  |  | ӘдіскерТәрбиешілер  |  |
| Әдістемелік кеңестер **(ӘК)** |  | №1ӘК |  |  |  |  | №2ӘК  |  | №3ӘК |  | Әдіскер  | №1 ӘК №2 ӘК №3 ӘК |
| Педагогикалық кеңестер (ПК) | ПК№1 |  |  | ПК№2  |  | ПК№3 |  | ПК №4 |  | ПК №5 | МеңгерушіӘдіскер  | Педагогикалық кеңес туралы Ереже негізінде  |
| Семинар |  |  |  |  |  |  | С |  |  |  | Әдіскер  | Семинар туралы Ереже негізінде  |

**ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС**

**Мақсаты:** Баланың жан-жақты дамуы үшін ата-аналар мен бөбекжай-бақшаның өзара әрекеттесуін жандандыру, мектепке дейінгі білім беру мәселелерінде ата-аналардың педагогикалық құзыреттілік деңгейін арттыру.

**Міндеттері:**

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.

2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен бөбекжай-бақшаның біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.

**Ата-аналармен бірлескен әрекет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | *Ақпараттық тақта:*Міндеті: ата-аналарға бөбекжай-бақша қызметін насихаттау және таныстыру | Қыркүйек | Меңгерушіәдіскер |
| 2 | Сауалнамалар:«Баланыздың бос уақытын қалай ұйымдастырасыз?»«Сіз қандай ата-анасыз?» |  | ПсихологТоп тәрбиешілерітәрбиешілері |
| 3 | Жалпы ата-аналар жиналысы1.«Балалардың бөбекжай-бақшасына қабылдану қауіпсіздігін қамтамасыз ету».2.«КВИ алдын алу. Балаларда мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру».3. Балалардың бөбекжай-бақшасына бейімделуі».3. Кеңес: «Жаз мезгілінде балалар жарақаттарының алдын алу жұмыстары» | Мамыр | Меңгеруші:А.МухамеджановаМедбике:Қошанбекова АПсихолог:Итебаева НӘдіскер А. Наденова  |

**АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕР (АКП)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Мектеп жасына дейінгі балаларды үй жағдайында тәрбиелеп отырған отбасыларды айқындау және консультативтік пунктке шақыру  | Қыркүйек | Әдіскер, психолог  |
| 2 | Кеңес «Балаларды қарым-қатынасқа үйретеміз». |  | Әдіскер, психолог |
| 4 | Ата-аналардың сұранысы бойынша мамандармен жеке сұхбат | Қаңтар | Әдіскерпсихолог |
| 5 | Ашық есік күні ҰОҚ, ойын сәттері, серуен т.б. | Әр айдың соңғы жұмысы | Әдіскер, психолог Педагогикалық ұжым |
| 6 | Консультативтік пунктте атқарылған жұмыстар туралы есеп беру | Мамыр | Әдіскер, психолог  |

**БІРЛЕСКЕН ІС-ШАРАЛАР**(БШ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Жауаптылар** | **Мерзімі** |
| 1. | «Балалардың әлеуметтік жағдайларын анықтау» | Тәрбиешілер,Психолог  | Қазан |
| 2. | Ата-аналармен бірге көрме байқауы: «Күзі жәрменкесі»  | Топ тәрбиешілері, ата-аналар | Қазан |
| 3. | «Балалардың агрессивті мінез-құлқын түзету бойынша ұсынымдар» | Психолог | Наурыз |
| 6. | «Ертегі айтып беремін» | Топ тәрбиешілері | Наурыз  |
| 7. | «Бөбекжай-бақша маңын көгалдандыру мен көріктендіру және ағымды жөндеу жұмыстарына тарту» | Ата-аналар комитетіШаруашылық меңгерушісі | Наурыз |

**МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ (МС)**

**Мақсаты:** Бөбекжай-бақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар**  | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі**  |
| 1 | Мектепаралық байланыс туралы ортақ отырыс | Бөбекжай-бақша мен мектептің бірлескен жұмыс жоспарын бекіту | Қыркүйек |
| 2 | Бөбекжай-бақша түлектері – мектепте | Жылдық есеп мәліметіне енгізу: Бөбекжай-бақша түлектерінің 1 сынып, мәліметтерін алу. | Қазан |
| 3 | «Менің – болашақ» мектебім | Саяхат: №1 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру. | Қараша |
| 4 | «Қысқы ойындар» | Мектепалды топ балалары арасында спорттық кеш ұйымдастыру | Ақпан |
| 5 | «Менің – болашақ» мектебім | Саяхат: №2 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру. | Наурыз |
| 6 | Бірлескен сурет көрмесі «Әлем-балалар көзімен» | Мектепалды дайындық топ балаларының бірлескен сурет көрмесі | Сәуір |
| 7 | Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг | Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг жүргізу, нәтижесін талдау | Мамыр  |

**Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы**  | **Жұмыс түрі, мазмұны** | **Мерзімі**  | **Жауаптылар** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | Абай атындағы Жамбыл гуманитарлық педагогикалық колледжімен байланыс | Балабақша мен колледждің бірлескен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту | Қыркүйек  | Балабақша және колледж әдіскерлері |
| «Тәсіл –негізі тәжірибеден»Колледж студенттерінің балабақша педагогтарының күнделікті және ашық шараларына қатысуы  |
| **2** | Өрт сөндіру бөлімшесімен байланыс | Өрт сөндіру бөлімшесінің қызметімен танысуБейне материалдар дайындау | Желтоқсан |  |
| **3** | Кітапханамен байланыс | Кітапханаға саяяхат жасау«Біздің кітап» қолдан дайындалған кітап көрмесі | Сәуір |  |

**ІV.Әлеуметпен жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІV. Әлеуметпен жұмыс** | **Бөлімдері** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **Жауаптылар** | **Ескерту** |
| 1. Ата-аналармен бірлескен әрекет **(АБӘ):** ата-аналар жиналысы **(АЖ),**конференциялар (К) |  | АЖ |  |  | АЖ |  |  |  |  | АЖ(к) | ӘдіскерТәрбиешілер | Мамыр айында ата-аналар жиналысы конференция түрінде өткізіледі  |
| ата-аналарға арналған консультациялық пункт **(АКП);**  |  | АКП |  |  |  | АКП |  |  |  | АКП | Әдіскерпсихолог | АКП – жыл бойы жұмыс істейді. Қыркүйек, қаңтар, мамыр айларында АКП-нің ұйымдастыру, аралық және қорытынды жұмыстарына талдау жасалады.  |
| Бірлескен іс-шаралар**(БШ);**  |  |  | БШ |  |  |  |  | БШ |  |  | ӘдіскерТәрбиешілер | Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар  |
| 2. Мектеппен сабақтастық (МС)  |  | МС | МС |  | МС |  | МС | МС | МС | МС | ӘдіскерМектепалды даярлық топ тәрбиешілері | Әр МДҰ мектеппен жұмыстың түрлері мен әдістерін өз бетінше жоспарлайды  |
| 3. Әлеуметпен байланыс.Басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен және ұйымдармен ынтымақтастық  |  | ӘБ  |  |  | ӘБ |  |  |  | ӘБ |  | МеңгерушіӘдіскер | Қажеттілігіне қарай Ауылдық кітапхананың жұмыс жоспары бойыншаКітапханашыМҮ жұмыс жоспары бойыншаМҮ директоры тәрбиешілерФАП және МДБҰ медбикесінің жұмыс жоспары бойыншамедбике |

**. Бақылау және басқару**

**Мақсаты:** педагогикалық ұжымының басқару әдістері мен стилін жетілдіру, оқу-тәрбие процесінің барлық бөлімдері бойынша талдауды қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау бағыты** | **Бақылау** **түрі** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мазмұны** | **Бақылау әдісі** | **Бақылау нысаны** | **Бақылауды талқылау** | **Жауаптылар** |
| **Қыркүйек** |
| Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру | Тақырыптық бақылау | Жаңа оқу жылына дайындық | Жаңа оқу жылына арналған педагогикалық процестің әдіснамасын әзірлеу: бағдарлама бөлімдері бойынша дидактикалық материалдарды жүйелеу және жаңғырту | Бақылау, қызметкерлермен сұхбат | Барлықтоптар | №1 әдістемелік кеңес | Әдіскер |
| Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы даму мониторингі | Тәрбиешінің кәсіби жетістігін, тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін бағалау | Балалардың даму динамикасының жиынтық кестесімониторинг  | Барлық топтар | №1 әдістемелік кеңесте | Әдіскер |
| Әдістемелік жұмыс | Жедел бақылау | «Күн тәртібінің бөлінуін сақтау» | Тәрбиешінің күн тәртібінің бөлінуін білу деңгейін анықтау | Бақылау кестесі | Барлық педагогтер | №1 Меңгеруші жанындағыкеңес | Әдіскер |
| «Кітап бұрышының мазмұны» | Топтардағы кітап бұрышының ұйымдастырылуын бақылау | Бақылау кестесі | Барлық топтар | №1 Меңгеруші жанындағыкеңес | Әдіскер |
| **Қазан** |
| Әдістемелік жұмыс | Тақырыптық бақылау | «МЖМБС талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру» | Топтардағы дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру деңгейін бақылау | Бақылау парағы | Барлық топтар | №1 өндірістік жиын | Әдіскер |
| Жалпы бақылау | Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері | Техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтарды, ішкі тәртіп және лауазымдық мендеттерді орындауды меңгеру деңгейі, «Қауіпсіздік» тақырыбы бойынша материалдар мен құралдардың болуы | Ауызша хабарлауБақылау парағы | Барлықтоптар | №1 өндірістікжиналыста | Кәсіподақ ұйымының төрайымыӘдіскер |
| **Қараша** |
| Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру | Жедел бақылау | Ата-аналарға арналған кеңес беру пунктініңжұмыс деңгейі | Кеңес беру пунктінің жұмыс деңгейін бақылау | Ақпараттық анықтама | Әдіскер | №2 әкімшілік жиналыс | Директор  |
| Құқықтық тәрбие беру | Тақырыптық бақылау | «Балабақшадағы ұлттық құндылық тәрбиесі» жұмысын ұйымдастыру | «Мұражай» кабинетінің жұмыс деңгейін анықтау | диагностикалық зерттеу | Этнопеда-гог | №2 педагогикалық кеңес | ДиректорӘдіскер  |
| Ұйымдастырылған іс-әрекеттерді бақылау  | Тақырыптық бақылау | Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау | «Мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған сауықтыру және профилактикалық іс-шараларды жетілдіру». | Бақылау парағы | Барлық педагог | №2 педагогикалық кеңес | Әдіскер |
| Шаруашылық | Жалпы бақылау | «Қысқы кезеңде серуендеу учаскелерінде жағдай жасау бойынша» | Топ учаскелерінің тазалығын, қауіпсіздігін бақылау | Аналитикалық есеп | Тәрбиешілер  | Меңгеруші жанындағыкеңес | ӘдіскерШаруашылық меңгерушісі |
| **Желтоқсан** |
| Әдістемелік жұмыс | Жедел бақылау | «Ұлттық қазына», «Экологиялық соқпақ» вариативтік бағдарламаларының орындалу барысы | Вариативтік бағдарламаларының өтілу деңгейін анықтау | Ақпараттық анықтама | Этнопеда-гог, тәрбиеші-лер | №2 өндірістік жиналыс | Әдіскер |
| Санитарлы-гигиеналық бақылауды сақтау | Жалпы бақылау | Күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерін өткізуді ұйымдастыру | Оқу – тәрбие жұмыстарын өткізуді талдау, күннің ІІ жартысындағы күн тәртібі ережелерін сақтау, топ ерекшеліктерін ескере отырып жұмыстарды ұйымдастыру  | Бақылау парағы | Тәрбиеші-лер  |  | Әдіскер  |
| Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру | Жедел бақылау | Педагог пен ата-аналар жұмыстарындағы өзара байланыс | Ата-аналармен бірлескен жұмыс түрлеріне қолайлы орта жасау үшін тәрбиешінің кәсіби шеберлігін бағалау | Бағалау картасы | Тәрбиеші-лер  |  | Әдіскер  |
| **Қаңтар** |
| Балалардың даму деңгейі | Тақырыптық бақылау | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау | Жиынтық кестемониторинг  | Барлық топтар | №2 әдістемелік кеңесте | Әдіскер |
|  |  | "Мектеп жасына дейінгі баланың коммуникативтік-тілдік құзыреттілігін дамыту». | Бағалау парағы  | Барлық педагогтар | 3 педагогикалық кеңесте | ДиректорӘдіскерТәрбиешілер  |
|  | Жедел бақылау | Ата-аналар жиналысының хаттамаларын ресімдеу (жалпы және топтық) | Ата-аналар жиналысының құжаттарының уақытылы толтырылу деңгейін анықтау | Тексеру және әңгімелесу  | Барлық топтар | №2 өндірістік жиналыс | Директормедбике |
| Әдістемелік жұмыс | Салыстыр-малы бақылау | Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңдерді өткізу | Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңнің өтілуін салыстырмалы түрде қарау | талдама картасы | Тәрбиеші-лер | №2 өндірістік жиналыс | Директор |
| **Ақпан** |
| Әдістемелік жұмыс | Тақырыптық бақылау | педагогикалық үдерісті ұйымдастыру деңгейі | «Мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтік - коммуникативтік дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру»  | Ақпараттық анықтама | Барлық топтар  | №2 әдістемелік кеңес | әдіскер |
| Әдістемелік жұмыс | Салыстырмалы бақылау | Күннің екінші жартысында тәртіп кезеңдерін өткізу | Күннің екінші жартысында балалардың жұмысын ұйымдастыру деңгейін анықтау | Салыстырмалы талдама картасы | Ортаңғы топтар |  | әдіскер |
| Ағымдық бақылау | Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру | Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру деңгейін бақылау | Ақпараттық анықтама | Асәзірлейтін бөлік | №2 Меңгеруші жанындағыкеңес | Медбике |
| **Наурыз** |
| Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру | Тақырыптық бақылау | Ата-аналармен өзара әрекеттесу | Ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру деңгейін анықтау | Ақпараттық анықтама | ПедагогтарӘдіскер | №4 педагогикалық кеңес | директор Әдіскер |
| Әдістемелік жұмыс | Жедел бақылау | Өзіндік білім жетілдіру бойынша педагогтер жұмысының деңгейі  |  «Баланың танымдық қабілеттерін қалыптастыру». | Шығармашылық есептер | Барлық педагогтер | №4 педагогикалық кеңес | Әдіскер |
| Жалпы бақылау | Тәрбиеленуші-лердің денсаулығын қорғауға арналған жағдайдың жасалуы | Топтардың жағдайы және пәндік дамытушы ортасының санитарлы-гигиеналық талаптарға сай болуын қадағалау | Ақпараттық анықтама | Барлық топтар |  | Әдіскер  |
| **Сәуір** |
| Әдістемелік жұмыс | Жедел бақылау | Ұйымдастырыл-ған оқу қызметіне тәрбиешінің дайындығы | Тәрбиешінің бағдарлама мазмұны мен ҰОҚ барысын білуі | Материалдарды көрсету арқылы ауызша, бақылау парағы | Тәрбиеші-лер  | Әдістемелік  | Әдіскер |
| Жедел бақылау | Шынықтыру рәсімдерін өткізу | Тәрбиеші тарапынан жуыну үдерісіне басшылық жасау, жуынудың тәртіп кезеңдерін ұйымдастыру деңгейін анықтау. | Ақпараттық анықтама | Тәрбиеші-лер | №3 өндірістік жиналыс | медбике  |
| Құжаттаманы жүргізу | Алдын ала бақылау | Балалар портфолиосын ресімдеу | Балалар портфолиосының толтырылып, жүргізілуін анықтау | Ақпараттық анықтама | Тәрбиеші-лер  |  | Әдіскер |
| Шаруашылық қызметі | Алдын ала бақылау | Бөбекжай ауласының санитарлық жағдайы | Бөбекжай ауласының тазалығын, абаттандыру жұмысының деңгейін анықтау | Ақпараттық анықтама | Шаруашы-лық меңгеруші-сі | №3 Меңгеруші жанындағыкеңес | Директор |
| **Мамыр** |
|  | Алдын ала бақылау | Мектепке дайындық тобының түлектерін мектепте оқытуға дайындығын тексеру қорытындысы бойынша анықтама | Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық жұмысының деңгейін анықтау | Ақпараттық анықтама | МАД тобы тәрбиешілері | Пед кеңес  | Әдіскер |
| Балалардың даму деңгейі | Тақырыптық бақылау | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау | Жиынтық кесте | Барлық топтар | №5 педагогикалық кеңес | Әдіскердиректор |
| Әдістемелік жұмыс | Жедел бақылау | Психологиялық- медициналық- педагогикалық консилиум жұмысының есебі | Психологиялық- медициналық- педагогикалық консилиум жұмысының деңгейін сараптау | Ақпараттық анықтама | Психолог,медбике | №5 педагогикалық кеңес | Әдіскер |
| Жедел бақылау | Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрастыру, бекіту | Жазғы сауықтыру-шынықтыру жұмысымен танысу | Бекіту | әдіскер  | №5 педагогикалық кеңес | Директор  |
| Салыстыр-малы бақылау | Жылдық бақылау мониторингінің нәтижесі | Бақылау нәтижесімен танысу, бақылау мен басшылық бойынша келесі оқу жылының бағытын анықтау | Сапаны көрсету және талдау | әдіскер | педкеңес | Әдіскер |

**V.Бақылау және басшылық**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.Бақылау және басшылық** | **Бөлімдері** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **Жауаптылар** | **Ескерту** |
| кешенді бақылау **(КБ)** |  |  |  | №2 ПК |  |  |  |  |  | №5 ПК | Меңгеруші Әдіскер | Жедел бақылау (ЖБ) Салыстырмалы бақылау **(СБ)** Өзін-өзі бақылау **(ӘБ)** және бақылаудың басқа түрлері қарастырылатын мәселелерге сәйкес әкімшілік және өндірістік жиналыстарға жоспарланады Кешенді бақылау **(КБ)** және тақырыптық бақылау **(ТБ)** педагогикалық және әдістемелік кеңестерге жоспарланады Әдістемелік кеңес аясында аттестаттаудан өтетін педагогтерді бақылау, шығармашылық тобымен және жас мамандармен жұмыс жүргізіледі.  |
| салыстырмалы бақылау **(СБ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Меңгеруші Әдіскер |
| тақырыптық бақылау **(ТБ)** | №1 ПК | №1ӘК |  |  |  | №3 ПК №2ӘК |  | №4 ПК | №3ӘК |  | Меңгеруші Әдіскер |
| жедел бақылау **(ЖБ)** мониторинг **(М)**  |  | ЖБМ |  |  |  | ЖБМ |  |  |  | ЖБМ | Әдіскер |
| өндірістік жиналыс **(ӨЖ)** |  |  | №1ӨЖ |  |  | №2 ӨЖ |  |  | №3 ӨЖ |  | Меңгеруші Әдіскер |
| әкімшілік жиналыс **(ӘЖ)**  |  | №1 |  | №2 |  |  | №3 |  |  | №4 | Меңгеруші Әдіскер |

**Өндірістік жиналыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Күн тәртібінде қаралатын мәселелер** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **№1 өндірістік жиналыс** |
| 1. | Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын талдау. | Қазан | Меңгеруші |
| 2. | Бөбекжайдағы жалпы ата-аналар жиналысы мен жеке топтардағы ата-аналар жиналысының өткізілуі және хаттамалардың уақытылы толтырылу барысы | Меңгеруші |
| 3. | Бөбекжай іс қағаздарының жүргізілуі. (Еңбек өтілі, бұйрықтар, еңбек кітапшасы, журналдар, жеке іс қағаздары т.б.) | Меңгеруші |
| 4. | Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы  | Медбике |
| 5. | Балабақшадағы балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге бақылауды қамтамасыз ету, балалардың бөбекжайға қатысуы  | Әдіскер |
| 6. |  «МЖМБС талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру» тақырыптық бақылау қорытындысы | Әдіскер |
| 7. | Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері | Меңгеруші |
| 8. | «Әжемнің ертегісі» облыстық әлеуметтік-педагогикалық жобасы аясында жұмыстың ұйымдастырылуы  | Әдіскер |
| 9. | Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру | Кәсіподақ ұйымының төрайымы  |
| 10. | Әртүрлі мәселелер | Меңгеруші  |
| **№2 өндірістік жиналыс** |
| 1. | №1 өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы. | Қаңтар  | Меңгеруші |
| 2. | «Балабақшадағы адамгершілік – құқықтық тәрбие» жұмысын ұйымдастыру |  |
| 3. | «Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңдерді өткізу»Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңнің өтілуін салыстырмалы түрде бақылау қорытындысы | Меңгеруші |
| 4. | «Ата-аналар жиналысының хаттамаларын ресімдеу» (жалпы және топтық) Ата-аналар жиналысының құжаттарының уақытылы толтырылу деңгейін бақылау қорытындысы | Әдіскер |
| 5. | «Ұлттық қазына», «Экологиялық соқпақ» вариативтік компонент бағдарламаларының ұйымдастырылу деңгейі | Меңгеруші |
| 6. | Ағымдағы мәселелер. | Меңгеруші |
| **№3 өндірістік жиналыс**  |
| 1. | №2өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы. | Сәуір | Меңгеруші |
| 2. | Күннің екінші жартысында тәртіп кезеңдерін өткізу, ойындарды жоспарлау | Әдіскер  |
| 3. | Балабақша мен мектеп сабақтастығының бірізділігі | Әдіскер |
| 4. | Бөбекжайдағы психологиялық қызметтің ролі: психолог жұмысының аналитикалық есебі. | Педагог-психолог |
| 5. | Шынықтыру рәсімдерін өткізу деңгейін бақылау қорытындысы | Әдіскер |
| 6. | Ағымдағы мәселелер. | Меңгеруші |

 **Меңгеруші жанындағы жиналыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Күн тәртібінде қаралатын мәселелер** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **№1 Меңгеруші жанындағы жиналыс** |
| 1. | Жылу беру маусымына дайындық жұмыстарын қолға алу. Бөбекжайдың қысқы маусымға дайындығы (есеп) | Қыркүйек | Шаруашылық меңгерушісі |
| 2. | Материалды-техникалық база жағдайы мен бөбекжайдағы мүліктерді түгендеу | Әдіскер  |
| 3. | Ұжымның сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу мақсатында құрылған жұмыс жоспарын бекіту | Тәрбиеші  |
| 4. | Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру | Медбике |
| 5. | «Кітап бұрышының мазмұны» жедел бақылау қорытындысы | Әдіскер |
| 6. | «Күн тәртібінің бөлінуін сақтау» жедел бақылау қорытындысы | Әдіскер |
| 7. | Ағымдағы мәселелер. | Меңгеруші |
| **№2 Меңгеруші жанындағы жиналыс** |
| 1. | №1 әкімшілік жиналыс шешімдерінің орындалуы |  Қаңтар | Меңгеруші |
| 2. | Суық тиюдің алдын алу жұмыстары  | Медбике |
| 3. |  «Балабақшадағы ұлттық құндылық тәрбиесі» тақырыптық бақылау қорытындысы  | Меңгеруші  |
| 4. | «Қысқы кезеңде серуендеу учаскелерінде жағдай жасау бойынша» Жалпы бақылау бойынша аналитикалық есеп | Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі  |
| 5. | «Ата-аналарға арналған кеңес беру пунктінің жұмыс деңгейі» жедел бақылау бойынша аналитикалық есеп | Әдіскер |
| 6. | Ағымдағы мәселелер | Меңгеруші |
| **№3 Меңгеруші жанындағы жиналыс** |
| 1. | №2 әкімшілік жиналыс жиын шешімдерінің орындалуы | Сәуір | Меңгеруші |
| 2. | Бөбекжай ауласының санитарлық жағдайы | Шаруашылық меңгерушісі |
| 3. | Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру деңгейін бақылау бойынша анықтама | Медбике  |
| 4. | Педагогикалық ұжымды Әдеп кодексімен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен таныстыру | Сыбайлас жемқорлық бойынша жауапты тұлға |
| 5. | Ағымдағы мәселелер | Меңгеруші |